

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29» сентября 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 357/1
от 08 09 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
«08» 09 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 6 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 5 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 011 от 8 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об академическом отпуске обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

2022 г.

1. Общее положение

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся в МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Устава МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева».

1.2. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающимся в МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» (далее – Школа искусств) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, по просьбе их родителей (законных представителей).

1.3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе искусств в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3 На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

2.4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы искусств принимает директор Школы искусств. Основанием для издания приказа являются следующие причины:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Приказ издается директором Школы искусств в течение двух недель со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.3. В журнале успеваемости класса (группы) делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы искусств и при наличии свободных мест при условии гарантированного освоения учащимся программного материала.

3.5. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу искусств письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу (Приложение 2).

3.6. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных уроков и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.7. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.8. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.

3.9. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

3.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.11. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelidshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

4.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

4.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение 1

Директору МБУ ДО
«ДШИ имени М.А.Балакирева»

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной
программе _____

(Наименование программы)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск моему (-ей) сыну (дочери)
_____ учащейся (учащемуся)

(Ф.ИО несовершеннолетнего ребенка)

_____, преподаватель

(класс, программа)

_____ (Ф.ИО кл. руководителя)

по состоянию здоровья с «___» _____ 20__ г. По
«___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Иные причины _____

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными
актами, образовательными программами ознакомлен(на)

_____ (Ф.ИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных,
указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____

(Ф.ИО, подписи родителей (законных представителей))

Дата

Подпись/Расшифровка подписи.

Приложение 2

Директору МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной
программе _____
(Наименование программы)

Заявление

Прошу считать вышедшей (ем) из академического отпуска моего (-ей)
сына (дочери) _____ учащейся (учащемуся)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____, преподаватель
(класс, программа)

(Ф.И.О. кл. руководителя)
с «___» _____ 20__ г., в котором находился
(ась) _____
(указать причину)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными
актами, образовательными программами ознакомлен(на)

(Ф.И.О, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных,
указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(Ф.И.О, подписи родителей (законных представителей))

Дата

Подпись/Расшифровка подписи.