

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М.А.
Балакирева» Орловского муниципального
округа Орловской области

от «31» августа 2023 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М. А.
Балакирева» Орловского муниципального
округа Орловской области

_____ А.В. Михайлина

Приказ №86-осн от «31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева»

Орловского муниципального округа Орловской области

на 2023-2024 учебный год

1. Цель и задачи деятельности школы на 2023-2024 уч. г.

2. Организация деятельности школы

3. Административно-хозяйственная деятельность

3.1. Работа с кадрами

3.2. Хозяйственная деятельность

3.3. Документация

3.4. Материально-техническое обеспечение

4. Методическая работа

4.1. Организация методической работы (цели, задачи, направления, структура)

4.2. План заседаний Педагогического совета

4.3. Планируемая аттестация педагогического коллектива

4.4. График прохождения курсов повышения квалификации

4.5. План проведения открытых уроков

4.6. Методическое сопровождение молодых преподавателей

4.7. Участие педагогического коллектива в конференциях, семинарах, мастер-классах, конкурсах педагогического мастерства

5. Учебная работа

5.1. Организация учебной работы (цель, задачи)

5.2. Образовательные программы, реализуемые Учреждением

5.3. Формы организации учебного процесса

5.4. Календарный учебный график

5.5. Вступительные испытания для поступающих

6. Творческая деятельность обучающихся и преподавателей

7. Внеклассная работа

7.1. Воспитательная работа

7.2. Концертно-просветительская деятельность

7.3. Работа с родителями

8. Внутришкольный контроль

8.1. Организация внутришкольного контроля (цель, задачи)

8.2. Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»

8.3. Контроль работы с педагогическими кадрами

8.4. Контроль качества реализации образовательных программ

8.5. Контроль за учебной документацией

8.6. Контроль за организацией условий обучения

Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год

План работы МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» составлен на основе результатов анализа работы за 2022-2023 учебный год, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность детских школ искусств в Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева»,

В соответствии с вышеуказанными документами определена **цель** деятельности Учреждения: создание условий для обучающихся и преподавателей с целью ориентации образовательного процесса на достижение высоких результатов обучения. Таким образом, для реализации цели определены **задачи** на 2023-2024 учебный год:

1.1. По организационно-управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и сотрудников;
- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через организацию мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации;
- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в условиях ДШИ;
- мотивация сотрудников через представление к ведомственным наградам.

1.3. По методической деятельности:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, «круглых столов», «Школу педагогического мастерства», проекта «Наставничество»;
- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного,

творческого мышления у учащихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр;

- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов в профессиональных конкурсах;
- организация регулярной и планомерной работы по исполнительской подготовке солистов и творческих педагогических коллективов в целях повышения качества подготовки к конкурсам профессионального мастерства.

1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на духовые инструменты, проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2023-2024 учебный год;
- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями.
- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;
- формирование стойкой мотивации к обучению через привлечение родителей к творческой деятельности через реализацию проектной деятельности.

1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- качественная подготовка участников открытых областных конкурсов, на присуждение премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям Орловского района и Орловской области, Всероссийских олимпиад по музыкально-теоретическим дисциплинам.
- совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий (постановка мюзикла), через участие в реализации сетевых проектов;
- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;
- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

Исходя из вышеперечисленных задач определены приоритетные направления деятельности:

- общеэстетическое воспитание подрастающего поколения;
- выполнение федеральных государственных требований в области искусств;
- внедрение современных образовательных технологий;
- совершенствование материально-технической базы школы;
- совершенствование нормативно-правовой базы учреждения, организационно-управленческих механизмов;
- обеспечение профессиональной переподготовки в соответствии с профессиональным стандартом, повышения квалификации педагогических работников, организация работы по аттестации, распространению передового педагогического опыта;
- расширение внешних творческих связей с учреждениями образования и культуры города, высшими и средними учреждениями профессионального образования.

2. Организация деятельности школы

Организация образовательного и организационно-управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы, группы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

В школе выбран единый методический день – среда с 9.00 до 12.00, когда проходят заседания органов самоуправления, Педагогического совета, отделов и отделений, производственные совещания и др.

График работы комиссий и советов:

- Оперативные, административные совещания – понедельник, четверг;
- Производственные совещания - (по мере необходимости);
- Педагогические советы - по плану;
- Управляющий совет - по плану.

3. Административно-хозяйственная деятельность

Кадровая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;	в течение года	Заместитель директора по АХР
2	Составление графиков: -работы сотрудников; -отпусков сотрудников школы; - прохождения аттестации преподавателей	Ежемесячно, декабрь, август	Заместитель директора по АХР , документовед , ст.методист
3	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по АХР
4	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	январь	ст.методист
5	Организация медицинского осмотра сотрудников	июнь	Заместитель директора по АХР
6	Организация и контроль по проведению диспансеризации сотрудников	в течение года	Заместитель директора по АХР
7	Определение стимулирующих надбавок и доплат работникам школы	Ежемесячно при наличии экономии	Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат

Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление плана ФХД, плана-графика закупок	IV квартал	Гл.бухгалтер, Заместитель директора по АХР
2	Заключение договоров на поставку товаров и выполнение работ. Работа по договорам. Составление реестра контрактов.	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Организация работы по списанию: -основных средств, -материально-хозяйственных запасов, мощных средств, канцелярских товаров.	Ежеквартально Ежемесячно	Гл.бухгалтер, Заместитель директора по АХР
4	Инвентаризация	XII	Гл.бухгалтер, Заместитель директора по АХР
5	Проведение инструктажа по: -противопожарной безопасности и антитеррористическим актам; -охране труда и технике безопасности; -использованию эвакуационных выходов при	IX-X, III IX, III	Заместитель директора по АХР

Документация

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка и сдача планов работы: - на учебный год; - на календарный год;	IX XII	Зам директора по УВР, методисты
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходим ости	Зам директора по УВР, методисты, документовед
3	Подготовка и сдача тарификационных списков	IX, I	Директор, зам. по УВР
4	Обновление документов по технике безопасности	IX, II	Заместитель

5	Подготовка паспорта кабинетов	IX	директора по АХР Заместитель директора по АХР
6	Оформление карточек учёта выдачи материальных ценностей	IX, V	Гл.бухгалтер, Заместитель директора по АХР
7	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	В течение года	Документовед
8	Подготовка и сдача отчётной документации в архив (опись дел)	I	Документовед
9	Подготовка и заключение договоров на оказание услуг по содержанию здания	XII,I	Гл.бухгалтер, Заместитель директора по АХР
10	Подписка периодической печати	XI, XII	Документовед
11	Подготовка и сдача отчётов:	V	Гл.бухгалтер,
	- за учебный год;	XII	Заместители
	- за календарный год;	IX	директора,
	- по форме I-ДМШ;	IX	методисты,
	- Паспорт ОУ, Паспорт культурной жизни;	X,XII,	документовед
	- по штатам и контингенту;	IV,VI	
	- об исполнении МЗ;	XII, VI	
	- Объёмные показатели;	XII	
	- Публичный доклад;	I	
	- Самообследование ОУ.	IV	

Материально-техническое обеспечение

№	мероприятие	срок	Ответственный
1	Приобретение музыкальных инструментов	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
2	Приобретение мебели (ростовая мебель – парты, стулья)	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
3	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров; расходных материалов к оргтехнике	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
4	Пошив сценических костюмов	В течение года	Директор Зам.директора по АХР

5	Замена деревянных окон на пластиковые (основной корпус)	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
6	Текущий ремонт санузлов	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
7	Текущий ремонт учебных классов	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
8	Замена люминесцентных ламп на светодиодные	В течение года	Директор Зам.директора по АХР

П Л А Н работы бухгалтерии на 2023 год

4. Методическая работа.

4.1. Методическая работа школы - это деятельность, направленная на успешную организацию учебного процесса в новых условиях реализации образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства.

Ведение методической деятельности – одна из должностных обязанностей преподавателя, работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня подготовки учащихся и квалификации преподавателей.

Эта область включает в себя накопление теоретических знаний и практических навыков, изучение наработок других преподавателей, анализ собственной работы и обобщение ее результатов.

В качестве основных направлений методической деятельности можно выделить:

1. Совершенствование содержания образования.
2. Совершенствование технологий обучения.
3. Повышение уровня психолого – педагогического мастерства преподавателя.

Задачи методической деятельности ДШИ:

- организация целенаправленного процесса развития ДШИ по дополнительному предпрофессиональному и общеразвивающему направлению образования детей;

- создание условий для активизации процесса самообразования преподавателей, повышения педагогического мастерства, профессионального роста;
- повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции, компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания;
- создание учебно-методического обеспечения ДПОП и ДООП в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства;
- адаптация педагогического коллектива к новым условиям деятельности современной школы искусств;
- распространение передового опыта преподавателей на областном уровне;
- обеспечение условий для освоения и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных и информационных технологий;
- развитие творческого потенциала преподавателей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров;
- организация работы с аттестуемыми преподавателями.

НАПРАВЛЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Курсы повышения квалификации преподавателей.
- Методические мероприятия областного МО.
- Осуществление экспертизы образовательных программ, учебных, методических, дидактических материалов, разрабатываемых преподавателями школы.
- Организация подготовки и проведение педагогических семинаров, конференций и т.д.
- Создание условий для совершенствования общепедагогических приемов и методического мастерства с учетом интересов и индивидуальных возможностей преподавателей.
- Использование передового опыта в практической деятельности с учетом специфики музыкального и художественного образования.
- Оформление школьной методической копилки.

Планирование методической работы строится по результатам анализа имеющейся педагогической ситуации, в которой работает педагогический коллектив, исходя из его образовательных ценностей, педагогических взглядов, профессионального и личного опыта преподавателей.

Работа по повышению педагогического мастерства и качества преподавания учебных предметов в новых условиях реализации предпрофессионального обучения является главным компонентом методической работы в школе на ближайшую перспективу, а именно:

- работа по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников ДШИ;
- организация самообразования преподавателей;
- инновационная и научно-исследовательская работа;

- работа с молодыми специалистами;
- транслирование педагогического опыта преподавателей;

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В целях наиболее полной реализации задач на 2023 – 2024 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры:

Михайлина А.В. – директор школы

Ковалькова Н.А.– зам. директора по УВР

Задорина О.А. – старший методист

Фетисова С.И. – методист

Горлина А.Г. – руководитель МО отделения оркестровых инструментов

Бушева Т.Н. – руководитель МО фортепианного отделения

Антоненко А.И. – руководитель МО народного отделения

Мухина С.А. – руководитель МО художественного отделения

Пошивальникова Ю.А. – руководитель МО хореографического отделения

Формы методической работы на 2023-2024 учебный год.

1. Методические объединения преподавателей
2. Открытые уроки
3. Работа преподавателей над темой самообразования
4. Творческие отчеты преподавателей
5. Работа с молодыми специалистами
6. Психолого-педагогические семинары
7. Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности
8. Педагогический мониторинг, анкетирование обучающихся и учителей
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
10. Аттестация преподавателей

4.3. Планируемая аттестация педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году:

№ п/п	ФИО преподавателей	Должность	Дата планируемой аттестации	Соответствие с занимаемой должностью	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1.	Пошивальникова Ю.А.	Преподаватель по классу хореографии	27.09.23г.	-	-	преподаватель
2.	Калмыков Г.В.	концертмейстер	25.10.23г	-	-	концертмейстер
3.	Гарбузник Е.А.	Преподаватель по классу флейты	25.10.23г	-	-	преподаватель
4.	Шелемех Н.Н.	Преподаватель по классу аккордеона	25.10.23г	-	-	преподаватель
5.	Скрипченко М.Ф.	Преподаватель по классу фортепиано	31.01.24 г.	-	-	преподаватель
6.	Алдохина И.Н.	Преподаватель по классу фортепиано	31.01.24 г.	-	-	преподаватель
7.	Пасевич А.А.	Преподаватель хоровых дисциплин	28.02.24г	-	-	преподаватель
8.	Задорина О.А.	Преподаватель по классу фортепиано	28.02.24г	-	-	преподаватель
9.	Сумарокова В.А.	Преподаватель по классу фортепиано	28.02.24г	-	-	преподаватель
10.	Куницына Е.А.	Преподаватель по классу гитары	28.02.24г	-	преподаватель	-
11.	Студенникова Т.В.	Преподаватель по классу аккордеона	28.02.24г	-	преподаватель	-
12.	Пронина Г.П.	Преподаватель по классу домры, гитары	28.02.24г	-	преподаватель	-

13.	Баранова А.М.	Преподаватель по классу баяна	28.02.24г	-	преподаватель	-
14.	Горлина А.Г.	Преподаватель теоретических дисциплин	25.05.24г	-	-	преподаватель

**4.4. График прохождения курсов повышения квалификации
в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»**

№	Ф.И. О. преподавателя	Должность	Сроки прохождения
1.	Пасевич.А.А.	Преподаватель вокально-хорового отделения	2024г
2.	Сумарокова В.А.	Преподаватель фортепианного отделения	2024г
3.	Куницына Е.А.	Преподаватель народного отделения	2024г
4.	Студенникова Т.В.	Преподаватель народного отделения	2024г

4.5. План проведения открытых уроков на отделениях.

№п/п	Дата проведения	Отделение	Мероприятие	Ответственные
1.	19.09.23г	теоретическое	Урок для родителей первоклассников в рамках рубрики «Сольфеджио для взрослых» (пгт. Знаменка)	Горлина А.Г.
2.	10.23г	фортепианное	Урок «Развитие технических навыков в младших классах»	Задорина О.А.
3.	12.23г	фортепианное	Урок «Работа над игровым аппаратом в процессе обучения игре на фортепиано в младших классах»	Алдохина И.Н.
4.	30.05.24г	теоретическое	Открытое занятие для родителей группы раннего эстетического развития «Чудо-детки»	Горлина А.Г.

--	--	--	--	--

4.6. Работа наставников с молодыми специалистами или молодыми преподавателями, не имеющими педагогического опыта работы.

Основные задачи:

- целевая направленность обучения молодых специалистов;
- ориентация содержания помощи на профессиональные затруднения молодых учителей; – практическая направленность помощи;
- учет индивидуальных особенностей и профессиональных возможностей молодых специалистов;
- активность обучаемых специалистов в процессе работы;
- обученность молодых специалистов.

При организации методической работы по необходимости молодые специалисты могут получать помощь и консультации по интересующим вопросам методики преподавания, педагогике, психологии, что способствует повышению профессиональной и методической компетенции.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятие	Ответственный за исполнение	Примечание
1.	Август	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	Директор	
2.	Сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества.	Методист	
3.	Октябрь	Консультация. Работа преподавателя со школьной документацией. Составление рабочей программы и плана работы. Посещение уроков преподавателя – наставника.	Методист Преподаватель - наставник	
4.	Ноябрь	Консультация «Организация деятельности учащихся на уроке». Посещение уроков преподавателя – наставника.	Методист Преподаватель - наставник Преподаватель - наставник	

5.	Декабрь	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Методист Преподаватель - наставник	
6.	Январь	Посещение уроков преподавателя – наставника. Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Преподаватель - наставник Преподаватель - наставник Методист	
7.	Февраль	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности».	Преподаватель - наставник	
8.	Март	Посещение уроков преподавателя – наставника. Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Преподаватель - наставник Преподаватель - наставник Методист	
9.	Апрель	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Преподаватель - наставник Методист	
10.	Май	Анализ результатов профессиональной деятельности.	Преподаватель - наставник Методист	

4.7. Участие педагогического коллектива в конференциях, семинарах, мастер-классах, конкурсах педагогического мастерства

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
Совещание руководителей и преподавателей образовательных учреждений сферы культуры и искусства орловской области.	Подготовка к началу нового 2023/2024 учебного года	28.08.23г	Администрация Преподаватели
Методическое объединение на базе БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»: Секции: «Музыкально-теоретические дисциплины»;		28.08.23г	Преподаватели

<p>«Оркестровые струнные инструменты»; «Оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты эстрадного оркестра»; «Сольное и хоровое народное пение»; На базе МБУДО «Орловская ДМШ №1 имени В.С. Калинникова» «Народные инструменты»; На базе БПОУ ОО «Орловское художественное училище» секция «Изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество»; На базе БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» секция «Хореография»</p>			
<p>На базе БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»: Секция «Хоровое дирижирование и сольное пение»</p>		29.08.23г	Преподаватели
<p>На базе БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»: Секция: «Фортепиано»</p>		30.08.23г	Преподаватели
<p>Педагогический Совет №1</p>		31.08.23г	Администрация Преподаватели
<p>Методическое заседание № 1 (фортепианного, народного. Теоретического) отделений</p>		31.08.23г	Зав. отделениями

Выставка творческих работ ко Дню Знаний		09.23г	Мухина С.А.
Аттестация		27.09.23г	Пошивальникова Ю.А.
Семинар-презентация «Фоническое восприятие в контексте формирования и развития профессионального музыкального слуха» На базе академии хорового искусства имени В.С. Попова» (онлайн)		4.10. 23г	
Методическое сообщение	«Особенности подготовка юного пианиста к публичному выступлению»	10.23г	Бушева Т.Н.
Выставка	«Яркая осень»	10.23г	Мухина С.А. Трубицына Л.В. Воропаева Л.Н.
Аттестация		25.10.23г	Калмыков Г.В. Гарбузьяк Е.А. Шелемех Н.Н.
Всероссийский методический семинар по музыкально-теоретическим дисциплинам на базе школы	«Цифровые технологии и современные методики в педагогике дополнительного образования: проблемы, практики, перспективы»	01.11.23г	Горлина А.Г. Администрация
Международная научно-практическая конференция «Ценности в системе воспитания: теория и практика» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» г Москва	«Программы воспитания: теория, технологии, инновационные практики»	1-2.11.23г	Задорина О.А.

Выставка	Ко «Дню народного единства»	11.23г	Преподаватели художественного отделения
Всероссийский форум специалистов художественного образования (дистанционно)	«Достояние России. Искусство и культура – детям».	11.23г	преподаватели
Педагогический Совет №2		11.23г	Администрация Преподаватели
Методический Совет№2 теоретическое, фортепианное, народное		11.23г	Зав. отделениями
Выставка	«Милая мама»	11.23г	Преподаватели художественного отделения
Методический доклад	«Оркестр русских народных инструментов как средство развития способностей у детей»	11.23г	Пронина Г.П.
Педагогический Совет №3		01.24г	
Методический Совет№3		01.24г	
Аттестация		28.02.24г 31.01.24г 31.01.24г	Пасевич А.А. Алдохина И.Н. Скрипченко М.Ф.
Педагогический Совет №4		03.24г	Администрация Преподаватели
Методический Совет№4		03.24г	Зав.отделениями
Аттестация		28.03.24г	Задорина О.А. Сумарокова В.А. Куницына Е.А.

			Студенникова Т.В. Пронина Г.П. Баранова А.М.
Областная детская конференция на базе БПОУ ОО «ОМК»		04.24г	Горлина А.Г.
Аттестация		25.05.24г	Горлина А.Г.
Педагогический Совет №5		05.24г	Администрация Преподаватели
Методический Совет №5		05.24г	Зав.отделениями

5. Учебная работа

5.1. Цель: создание условий для формирования всесторонне развитой, высоко мотивированной к приобретению новых знаний и компетенций личности.

Основные задачи:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделах музыкального фольклора, народных, духовых инструментов, отделении изобразительного искусства, проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2023-2024 учебный год;
- повышение уровня ответственности классных руководителей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями.
- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;
- формирование стойкой мотивации к обучению через привлечение родителей к творческой деятельности в рамках проекта «Прекрасен наш союз».

5.2. Основной характеристикой образования в образовательной организации является **образовательная программа** - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

В соответствии с Уставом «ДШИ имени М.А. Балакирева» основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

- 1) Дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства со сроком обучения 8 лет («Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение»), дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства со сроком обучения 5 лет («Народные инструменты», «Духовые и

ударные инструменты»), дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» со сроком обучения 5/8 лет, дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» со сроком обучения 5/8 лет (всего на 1.09.23 г. - 236 обучающихся);

2) Дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства со сроком обучения 4 года «Основы музыкального инструментального исполнительства» (Фортепиано, Скрипка, Гитара, Баян, Аккордеон, Домра, Балалайка, Флейта), дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства со сроком обучения 3 года «Основы музыкального вокального исполнительства» (Академическое сольное пение, Народное сольное пение), дополнительной общеразвивающей программы в области хореографического искусства со сроком обучения 3 года «Основы хореографического творчества», дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства со сроком обучения 3 года «Основы декоративно-прикладного творчества», дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Музыкальное исполнительство» со сроком обучения 1 год, дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Эстрадный вокал» со сроком обучения 1 год, дополнительной общеразвивающей программы в области хореографического искусства «Веселая ритмика» со сроком обучения 1 год, дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства «Акварелька», «Фантазеры» со сроком обучения 1 год, дополнительной общеразвивающей программы раннего эстетического развития детей «Чудо-детки» со сроком обучения 1 год, дополнительной общеразвивающей программы раннего развития детей «Грамотеи» со сроком обучения 1 год, .

5.3. Согласно учебным программам в «ДШИ имени М.А. Балакирева» используются следующие формы организации учебного процесса:

1. Урок
2. Контрольный урок
3. Административный контрольный урок (у выпускных классов)
4. Открытый урок
5. Зачет
6. Технический зачет
7. Академический концерт
8. Сольный концерт
9. Концерт класса
10. Экзамен
11. Концерт-экзамен
12. Прослушивание выпускников
13. Просмотр учебных работ
14. Пленэр

5.4. Календарный учебный график МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» на 2023-2024 учебный год

Начало учебного года	01.09.2023 г.			
Окончание учебного года	1-7 классы	31.05.2024 г.		
	8(9) классы	В соответствии с расписанием итоговой аттестации		
Продолжительность учебного года	1 классы	32 учебные недели	1 неделя промежуточной аттестации	18 недель каникул
	2-7(8) классы	33 учебные недели	1 неделя промежуточной аттестации	17 недель каникул
	8(9) классы	33 учебные недели	2 недели промежуточной аттестации	4 недели каникул
Продолжительность учебных периодов		дата		Количество учебных недель
		начало	конец	
	1четверть	01.09.23	27.10.23	8
	2четверть	07.11.23	29.12.23	7
	3четверть	09.01.24	15.03.24	10
4четверть	25.03.24	25.05.24	9	
Сроки каникул	Осенние – 28.10.2023 – 05.11.2023 Зимние – 30.12.2023 – 07.01.2024 Весенние – 16.03.2024 – 24.03.2024 Летние – 27.05.2024 – 31.08.2024 Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов - 19.02.2024 – 25.02.2024			
Промежуточная аттестация	1 неделя	Сроки определяются приказом образовательной организации		
Продолжительность учебной недели	6 дней			
Сменность	Учебные занятия проводятся в две смены			
Продолжительность	40-45 минут			

уроков	
Сроки проведения ИА	Сроки определяются приказом образовательной организации

5.5. Вступительные испытания для поступающих

Дисциплина	Дата проведения	Ответственный
Тестирование обучающихся групп отделения подготовки детей к обучению	04-09.04. 2023	ст. методист
Прослушивание и просмотр вновь поступающих в школу искусств	25.04, 27.04.2023 23.05, 25.05.2023	Приемная комиссия
Зачисление, формирование классов	до 01.09.2023	Учебная часть

Работа с родителями

Месяц	Форма работы	ответственный
сентябрь	Родительские собрания по отделениям	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
	Общешкольное собрание для родителей выпускников	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
	Общешкольное собрание для родителей подготовительных классов отделов и отделений	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
	Общешкольное собрание для родителей первоклассников	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
Декабрь, Март, апрель, май	Родительские собрания с концертами	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
апрель	Общешкольное собрание для родителей выпускников	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
в течение года	Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий.	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
в течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями

7. Внеклассная работа

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
2. Качественная подготовка участников на присуждение премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям, на присуждение стипендий Главы Орловского района, области, Всероссийских олимпиад по музыкально-теоретическим дисциплинам.
3. Совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий (постановка мюзикла);
4. Совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, общего образования, через участие в реализации сетевых проектов, реализацию школьных проектов «Детская филармония «Искусство-детям!»;
5. Создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;
6. Координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.
7. Конкурсы, конференции.

Концертно-просветительская деятельность

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Дата	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
Сентябрь			
4.09.2023г.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Просмотр фильма «Город ангелов»,	Знаменка	Горлина А.Г.
7.09.2023г.	«Эхо Бесланской трагедии!» - классный час	Биофабрика	Бушева Т.Н. Алиева Н.С.
Октябрь			
3.10.2023г.	Концерт, посвященный Дню Учителя	МБОУ «Знаменская СОШ»	Дружикина А.В.
5.10.2023г.	Концерт, посвященный Дню	МБОУ	Дружикина А.В.

	Учителя	«Знаменская СОШ»	Ковалькова Н.А.
5.10.2023г.	Концерт, посвященный Дню Учителя «Гармония искусства!»	Знаменка Стрелецкий Соц. сети	Горлина А.Г.
__.10.2023г.	Концерт-игра посвящение в первоклассники «Мы – юные Балакиревцы!»	Знаменка Биофабрика Стрелецкий	Горлина А.Г.
	Ноябрь		
__.10.2023г.	Концерт «В единстве наша сила», посв. Дню народного единства	Соц. сети	Горлина А.Г.
__.11. 2023г.	Концерт «Под знаком мира, дружбы и добра»	БСУ СО «Добринский психоневрологический диспансер»	Горлина А.Г. Преподаватели
22-24.11. 2023г.	Концерт, посв. Дню матери	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г.
	Декабрь		
12.12. 2022г.	Лекция-беседа «Конституция – закон России»	Знаменка Биофабрика Стрелецкий	Горлина А.Г.
__.12. 2022г.	Новогодняя интермедия «С Новым годом, детвора!»	Знаменка Биофабрика Стрелецкий	Преподаватели
__.12. 2022г.	Новогодний концерт для родителей	Знаменка Биофабрика Стрелецкий	Горлина А.Г.
	Январь		

	Февраль		
	Март		
1-7.03 2024г.	Концерт-фестиваль семейного творчества, посвященный Международному женскому дню.	Стрелецкий Знаменка Биофабрика	Горлина А.Г. Бушева Т.Н.
25-29. 03.2024г.	Концерт-лекция, посв. творчеству А. Гречанинова	Стрелецкий Знаменка	Горлина А.Г.
	Апрель		
В течении месяца	Агитационные концерты для первоклассников «Весенний перезвон»	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г. Бушева Т.Н.
В течении месяца	«Нескучная классика» агитационные концерты для детских садов	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г. Задорина О.А. Бушева Т.Н.
	Отчётный концерт	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г.
	Май		
6-9.05. 2024г.	Концерт, посв. 9 мая «Сквозь года звенит Победа»	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г.,
__ .05.2024г.	Концерт «В мире искусства и добра»	БСУ СО ОО «Орловский геронтологический центр ветеранов войны и труда»	Горлина А.Г. Ковалькова Н.А.
24-28. 05.2024г.	Итоговый концерт	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г.
29-31. 05.2024г.	Выпускной вечер «Искусство с нами навсегда!»	Знаменка Стрелецкий Биофабрика	Горлина А.Г.

Участие школы в конкурсах профессионального мастерства:

№	Мероприятие	Срок
1.	Конкурс высоких достижений среди работников учреждений культуры	ноябрь – декабрь 2023г.
3.	Конкурс по присуждению премий за высокие профессиональные достижения лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений культуры и искусства	май 2024 г.
4.	Конкурс по присуждению премий молодым дарованиям	май 2024 г.

План фестивальной и конкурсной деятельности
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный
октябрь	Всероссийский конкурс детского рисунка и поделок «Милая мама»		С.А. Мухина Л.В. Трубицына Л.Н. Воропаева
октябрь	Международного конкурса-фестиваля хореографического искусства «Орловские заковырки»		Хореографическое отделение
октябрь	Открытый областной конкурс сольного академического пения «Волшебной		А.В. Дружикина

	осени тональность»		Н.С. Алымов
октябрь	Всероссийский конкурс хореографического искусства «Парящий Орел»		Хореографическое отделение
октябрь	Международная олимпиада по музыкальной литературе «Рахманинов от сердца к сердцу»		теоретики
октябрь	Всероссийский конкурс детского рисунка «Уникум-2023»		Художественное отделение
	Районный (виртуальный) конкурс «Тихая Провинция»		Художественное отделение
октябрь	Всероссийский многожанровый конкурс детско-юношеского художественного творчества «Достояние Русской культуры – детям»		Инструменталисты, вокалисты
ноябрь	Международная олимпиада по слушанию музыки «В мире музыки» (дистанционно)		А.Г. Горлина Н.А. Ковалькова Т.Н. Бушева
ноябрь	IV Всероссийский фестиваль -конкурс русского народного танца «Храним наследие России»		Н.С. Алиева Ю.А. Пошивальникова
ноябрь	Областной (виртуальный) конкурс вокально-хореографического искусства «Гуляй, Орловская губерния»		Ю.А. Пошивальникова
ноябрь	XV Международный конкурс детского рисунка « А.С.Пушкин глазами детей» г.Москва		С.А. Мухина Л.В. Трубицына Л.Н. Воропаева
декабрь	Международный конкурс исполнителей инструментальной и хоровой музыки, академического и народного пения «Наследие»		А.В. Дружикина Н.С. Алымов Л.А. Нозина А.А. Горелова
декабрь	Всероссийский конкурс инструментального исполнительства «Созвездие мелодий-2023»		инструменталисты
	Международный конкурс исполнителей на народных инструментах имени Е.И.Дербенко (дистанционный формат)		Народное отделение
декабрь	Московский открытый конкурс изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества «Русь-2023» (г.Москва, ДШИ		Л.А. Воропаева С.А. Мухина

	им.М.А.Балакирева)		Л.В. Трубицына
январь	Виво-сольфеджио		А.Г. Горлина Н.А. Ковалькова Т.Н.Б ушева
январь	Международный творческий конкурс «Берег мечты»		Л.Н. Воропаева Л.В. Трубицына С.А. Мухина
февраль	VI Международный конкурс исполнителей рнп имени народной артистки РСФСР В.Д.Пальвинской «Я пою о Родине своей»		А.Г. Горелова Т.Н. Бушева
февраль	Конкурс глиняной игрушки Орловского района «Нехитрая забава – детская потеха»		Л.Н. Воропаева Л.В. Трубицына С.А. Мухина
февраль	Всероссийский детский творческий конкурс «Моя Россия»		С.А. Мухина Л.В. Трубицына Л.Н. Воропаева
февраль	Областная олимпиада по музыкально-теоретическим дисциплинам		А.Г. Горлина Т.Н. Бушева Н.А. Ковалькова
февраль	Международный конкурс-фестиваль хореографического искусства «Кубок России 2022»		Н.С. Алиева Ю.А. Пошивальникова
февраль	Открытый городской фестиваль патриотической песни «Моя Россия – 2023»		Хоровое отделение
март	Районный конкурс глиняной игрушки		С.А. Мухина Л.В. Трубицына Л.Н. Воропаева
март	Орлята-2023		Н.С. Алиева Ю.А. Пошивальникова
март	Районный конкурс «Радуга талантов»		Н.С. Алиева Ю.А. Пошивальникова
март	Открытый областной конкурс юных пианистов «Путь к совершенству»		Фортепианное отделение

март	Всероссийский (с международным участием) конкурс-фестиваль «Вокальное мастерства дирижера»		Хоровое отделение
март	Международный конкурс исполнительского мастерства «Solo performance»		Инструменталисты
март	Областной конкурс «Ступени мастерства» на русских народных инструментах		Народное отделение
март	Открытый областной детский и юношеский конкурс-фестиваль вокальных ансамблей «Хоровое созвездие»		А.В.Дружикина
март	Областной конкурс юных художников им.А.И.Курнакова «Славлю Родину свою»		Л.Н. Воропаева С.А. Мухина Л.В. Трубицына
март	Межрегиональный конкурс «Соловьиная роща» г.Москва		Народное пение
март	XVI Международный конкурс рисунков "Пушкин глазами детей"		С.А. Мухина Л.В. Трубицына
май	Международный конкурс «Традиции Святой Руси»		преподаватели
июнь	областной заочный конкурс детского творчества изобразительного искусства «Ах, Троица, ах, Троица, зелёная пора!»		Л.Н. Воропаева С.А. Мухина Л.В. Трубицына

Участие в выездных конкурсных мероприятиях — по отдельному плану.

8. Внутришкольный контроль

8.1.Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области дополнительного образования. Основной функцией контроля является информационно-аналитическая и контрольно-диагностическая деятельность.

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с поставленными задачами.

Задачи:

1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. выявление путей и условий повышения эффективности и качества образовательного процесса;
3. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и других работников учреждения;

4. корректировка управленческой и педагогической деятельности.

8.2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Срок	Документ контроля	Подведение итогов /ответственный
Организация мероприятий по набору детей на 2024-2025 учебный год	Соблюдение Устава, Положения о приеме	Документы (заявления родителей, протоколы вступительных испытаний)	тематический	Июнь	Приказ о зачислении	Заседание приемной комиссии/ зам. директора по УВР, зав. отделами и
Комплектование классов, групп учащихся	Соблюдение требований Устава	Списки учащихся	Тематический	Сентябрь	Приказ о распределении учащихся по классам	Сверка контингента /Зам. директора по УВР
Составление расписания групповых и индивидуальных занятий	Соблюдение норм СанПина	Расписания занятий	Тематический	Сентябрь	Приказ об утверждении расписания	Совещания, собеседования /Зам. директора по УВР
Нормативно-правовое обеспечение	Приведение локальных актов Учреждения в соответствие с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательная программа, Программа развития	Тематический	Сентябрь Январь	Приказы об утверждении	Педагогический совет/ зам. директора по УВР
Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Проверка наличия рабочих образовательных программ по предметам согласно утвержденным учебным планам	Рабочие образовательные программы	Тематический	Сентябрь	Приказ об утверждении учебных планов и перечня ОП	зам. директора

8.3. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Аттестация преподавателей	Изучение профессиональной деятельности преподавателей в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности	Деятельность преподавателей	Персональный	декабрь	Оценочный лист, протокол заседания аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии /члены экспертных групп
Оценка результативности профессиональной деятельности преподавателей в рамках аттестации на квалификационную категорию	Деятельность преподавателей согласно графика аттестации	Персональный	Согласно срокам аттестации	Оценочный лист, экспертный лист	Заседание экспертной группы / Зам. по УВР	
Результаты деятельности преподавателей по работе над единой методической темой	Соответствие методов и педагогических приемов единой методической теме (деятельностный подход, проблемное, развивающее обучение)	Деятельность преподавателей по групповым теоретическим предметам (История искусств, Слушание музыки, Музыкальная литература);	Персональный	В течение года	Экспертный лист урока, справка по проверке	Педагогический совет/ ст. методист
Повышение квалификации	Выявление необходимости прохождения КПК	Сроки прохождения КПК	Тематический	Декабрь	План прохождения КПК	Педагогический совет/ ст. методист
Работа с молодыми специалистами	Выявление затруднений в педагогической деятельности. Продуктивность педагогической деятельности. Оказание методической помощи в	Молодые специалисты	Персональный	Сентябрь Декабрь Апрель	Листы посещения уроков, протоколы заседания по проекту «Наставничество»	Заседания по проекту «Наставничество»/зам. по УВР

	организации учебного процесса.					
Результаты взаимопосещений уроков	Уровень методической грамотности преподавателей. Изучение методов преподавания.	Преподаватели	Фронтальный	Декабрь май	Листы взаимопосещений, протоколы заседаний отделов	Заседания отделов/ ст. методист
Качество проведения методических мероприятий	Уровень методической грамотности преподавателей. Выявление затруднений. Оказание помощи в аналитической работе.	Преподаватели	Персональный	По графику методической работы	Экспертный анализ уроков, методических сообщений	Заседания отделов/ ст. методист
Трудовая дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Преподаватели	Персональный	Ежемесячно	Справка, протокол заседания	Производственное совещание/ зам. по УВР
Контроль деятельности отделов (отделений)	Определение степени эффективности работы отдела; проверить качество подготовки документации	Документация отделов: планы, отчеты, протоколы заседаний	Комплексный	Декабрь, май	Протокол методических заседаний	Старший методист
Качество исполнения планов работы отделов и отделений.	Изучить планово-прогностическую деятельность заведующих отделами, отделениями. Оказать помощь в организации аналитико-прогностической работы	Заведующие отделами и отделениями	Комплексный	Декабрь, май	Протокол методических заседаний	Старший методист

Качество выполнения репертуарных планов творческих коллективов	Анализ актуальности утвержденного репертуара	Руководители творческих коллективов	Комплексный	Сентябрь Декабрь Май	Протокол заседания	Художественный совет
--	---	---	-------------	----------------------------	--------------------	-------------------------

Распределение преподавателей в рамках внутришкольного контроля:

Михайлина А.В. – Алдохина И.Н., Пронина Г.П., Баранова А.М., Пошивальникова Ю.А., Воропаева Л.Н., Мухина С.А., Горлина А.Г., Жилкина И.Е., Бушева Т.Н.

Задорина О.А. – Нозина Л.Н., Алымов Н.С., Дружикина А.В., Горелова А.А., Гарбузник Е.А., Трубицына Л.В., Шелемех Н.Н., Ноздрин Б.Г.,

Ковалькова Н.А. – Антоненко А.И., Меркулов Г.Е., Скрипченко М.Ф., Сумарокова В.А., Куницына Е.А., Костомарова И.И., Черных В.Г., Студенникова Т.В., Алиева Н.С., Стрельчук А.А.

Бушева Т.Н. - Скрипченко М.Ф., Сумарокова В.А., Алдохина И.Н., Жилкина И.Е., Нозина Л.Н., Ковалькова Н.А..

Антоненко А.И. – Меркулов Г.Е., Стрельчук А.А., Ноздрин Б.Г., Черных В.Г., Пронина Г.П., Шелемех Н.Н., Баранова А.М., Студенникова Т.В., Куницына Е.А.

Горлина А.Г. – Алымов Н.С., Ковалькова Н.А., Бушева Т.Н., Гарбузник Е.А., Костомарова И.И.

Дружикина А.В. – Алымов Н.С., Пасевич А.А., Бушева Т.Н., Жилкина И.Е., Нозина Л.Н., Горелова А.А.

Мухина С.А. - Воропаева Л.Н., Трубицына Л.В.

Пошивальникова Ю.А. - Алиева Н.С.

8.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Мониторинг уровня обученности по предметам	Преподаватели	Фронтальный	Декабрь, май	Протокол Педагогического совета	Педагогический совет/зам по УВР
--	--	---------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации	Проверка готовности экзаменационных материалов (билетов, тестов) Проверка готовности выпускников к итоговой аттестации	Преподаватели выпускных классов	Тематический	Апрель	Протокол прослушиваний, Педагогического совета	Заседания отделов, Педагогический совет/Зам. по УВР, ст. методист, зав. отделениями
Проведение итоговой аттестации выпускников	Проверка качества реализации образовательных программ	Протоколы итоговой аттестации	Фронтальный	По утвержденному графику	Протоколы итоговой аттестации	Зам. директора по УР, зав. отделениями
Посещаемость учащихся групповых теоретических предметов	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Классные руководители	Фронтальный	Октябрь Декабрь Март	Справки о результатах ВШК	зам по УВР
Уровень обученности учащихся отделения изобразительного искусства	Проверка формирования УУД, применения методов системно-деятельностного подхода	Преподаватели отделения изобразительного искусства	Тематический	Февраль	Справка о результатах ВШК	зам. по УВР, зав.отделениям и
Уровень обученности и мотивации к обучению обучающихся отделения «Раннее эстетическое развитие детей»	Анализ результатов тестирования обучающихся отделения подготовки детей к поступлению в школу искусств, «Раннее эстетическое развитие детей»	Тестовый, диагностический материал	Тематический	Апрель	Протокол вступительных испытаний	Зав. муз-теорт. и изобр. отделений

8.5. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Выполнение требований,	Проверить правильность,		Тематический	Раз в четверть	Справки о проверке, протокол	Педагогический совет/Зам. по
------------------------	-------------------------	--	--------------	----------------	------------------------------	------------------------------

предъявляемых к ведению журналов, дневников обучающихся	аккуратность, своевременность заполнения. Контроль посещаемости.				заседания	УВР
Выполнение образовательной программы			Методического совета			
Контроль комплектования личных дел учащихся	Проверка полной комплектации в соответствии нормативным актам Положению о приеме обучающихся		Тематический	Сентябрь, январь, май	Справки о проверке	Зам. по УВР

8.6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

Состояние и оформление кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов, наличие паспорта кабинета	Учебные кабинеты	Фронтальный, персональный	Сентябрь	Протоколы исследований	Совещание при директоре/ Директор, Зам по АХР
Оперативный контроль пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных аудиториях	Контроль теплового, воздушного, светового режима.	Учебные кабинеты	Фронтальный	Ежемесячно	Акты обслуживающих организаций	Совещание при директоре/ Директор
Контроль за функционированием систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации	Системы видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации		Фронтальный	Ежемесячно	Акты обслуживающих организаций	Совещание при директоре/ Директор