

Отчет об антикоррупционной работе за 2019 год

Антикоррупционная политика в МБУ ДО «ДШИ Орловского района» (далее – Учреждение) представляет собою комплекс мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

В целях предупреждения и противодействия коррупции, а также обеспечения добросовестной работы организации в Учреждении разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. «Антикоррупционная политика» Учреждения;
2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
3. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов Учреждения;
4. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении;
5. План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

В целях минимизации коррупционных рисков в деятельности МБУ ДО «ДШИ Орловского района» были выполнены следующие мероприятия:

1. Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных действий;
2. Организовано взаимодействие и сотрудничество с территориальными правоохранительными органами для оперативного решения поставленных задач;
3. Осуществлено внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы;
4. Разработаны меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции;
5. С Кодексом этики и служебного поведения, а также системой запретов и ограничений ознакомлены все сотрудники МБУ ДО «ДШИ Орловского района».
6. Проведены разъяснительные беседы с сотрудниками МБУ ДО «ДШИ Орловского района» о недопущении коррупционных действий и действий по недопущению конфликта интересов.
7. МБУ ДО «ДШИ Орловского района» придерживается утвержденного плана комплекса мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

В рамках кадровой политики при приеме на работу разъясняются положения антикоррупционного законодательства, в части касающейся обязанности бывших госслужащих по представлению сведений о своих доходах в течение 2-х лет со дня увольнения с федеральной государственной службы; в адрес последнего места службы работника своевременно направляются уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.