

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от «19» апреля 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N
от 08 апреля 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
«08» апреля 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 06 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 05 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 018 от 08 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;

Федеральный закон Ф от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 07 .02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3 Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования – это денежные средства, вносимые (перечисляемые), физическими, юридическими лицами, на расчетный счет образовательного учреждения, а также дарение имущества, вещей.

1.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет образовательного учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе и добровольных пожертвований определяется дарителем

самостоятельно и прописывается в договоре (соглашении), в котором прописывается и порядок их получения.

Пожертвования в виде передачи имущества оформляются актом передачи. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке

1.5. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете образовательного учреждения

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, экспресс-оплата (интернет), по квитанциям, не позднее 3 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

расходы на заработную плату;

начисления на заработную плату;

сумма отчислений на развитие материальной базы образовательного учреждения;

сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД).

2.2. При планировании расходов от оказания платных образовательных услуг в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с

потребностью МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» в текущем году. Возможен перевод средств с одной статьи на другую.

2.3 Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

1. Фонд оплаты труда (ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно Положения об оплате труда МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева», но не превышая 70 % от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов (не более 15% от дохода)), заработная плата, которых устанавливается согласно Положения об оплате труда МБУ ДО «ДШИ имени М.А.Балакирева».

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается учредителем один раз в год.

Дополнительные выплаты к должностным окладам работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на текущий месяц. Дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер устанавливаются работникам, оказывающим платные образовательные услуги, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах. Дополнительные выплаты устанавливаются работникам, оказывающим платные образовательные услуги, за:

напряженность и интенсивность работы;
разработку и реализацию инновационных педагогических технологий,
постоянный творческий поиск;
высокую результативность и высокое качество труда.

2. Начисления на фонд оплаты труда – 30,2% на фонд оплаты труда.

3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг - исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие материально-технической базы учреждения.

К расходам по развитию и укреплению материально-технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг относятся: приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение хозяйственного инвентаря, запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и прочие). Расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов. Расходы на иные цели.

3. Порядок расходования средств, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований и иных поступлений

3.1. Зачисления средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности, организацию воспитательного и образовательного процесса и улучшение материально-технической базы учреждения.

Благотворительные пожертвования и иные поступления расходуются на:

приобретение оборудования, музыкальных инструментов, канцтоваров, хозяйственных материалов и инвентаря, сценических костюмов и обуви, наглядных пособий, средств дезинфекции, учебников и учебных пособий, запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и прочие);

оплату ремонтных работ, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, в том числе на оплату труда связанную с проведением ремонтных работ в образовательном учреждении;

содержание и обслуживание оргтехники, в том числе заправку картриджами, тонеров для принтеров и ксероксов;
оплату участия в конкурсах, фестивалях различного уровня;
транспортные расходы и трансферты;
услуги связи и почтовые расходы;
нотариальные расходы;
оплата госпошлины на оформление учредительных и уставных документов;
оплата расходов, связанных с приобретением программного обеспечения и его обслуживанием;
оплата охранных услуг;
банковские расходы;
расходы на изготовление ключей ЭЦП, печатей, штампов
оплата расходов, связанных с повышением квалификации, участием в семинарах, мастер-классах работников школы;
оплата работы по договору гражданско-правового характера, направленных на развитие образовательного процесса (ремонт музыкальных инструментов, видеосъемка и фотосъемка, монтаж фильмов, изготовление фильмов о школе);
расходы, направленные на поощрение учащихся, имеющих особые успехи в обучении;
оплату работы жюри, в том числе проживание и питание иногородних членов жюри и гостей общешкольных мероприятий;
на издание методических пособий;
расходы на рекламу
уплата налогов и сборов;
уплата штрафов, пеней, иных платежей;
расходы на иные цели.

3.3 Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание им материальной помощи

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии нормативно-правовыми документами.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, за соблюдением законодательства при

выполнении финансово-хозяйственных операций является главным бухгалтер образовательного учреждения.

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг, законностью использования средств от оказания платных образовательных услуг, за правильностью распределения средств по оплате труда работников возлагается на руководителя образовательного учреждения

4.4. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1 Наличие средств от оказания платных образовательных услуг не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет бюджета.