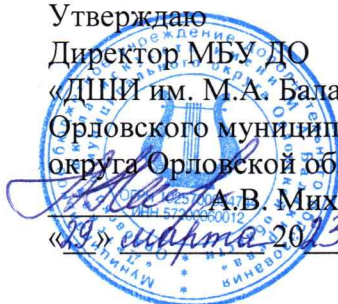


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»  
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
решением Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева»  
Орловского муниципального округа  
Орловской области  
от «23» марта 2023 г.  
(Протокол N 4)  
Введено в действие приказом N 52  
от 29 марта 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ им. М.А. Балакирева»  
Орловского муниципального округа  
Орловской области  
  
А.В. Михайлина  
«29» марта 2023 г.

Согласованно с советом родителей (законных представителей)  
От 22 марта 2023 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся  
От 23 марта 2023 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:  
N 067 от 29 марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.  
Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Апелляционной комиссии МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности Апелляционной в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
- приказа Минкультуры России от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»
- Устава МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

1.3. Положение регулирует формирование, состав, основные направления деятельности Апелляционной комиссии МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств).

1.4. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в Школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- Правилами приема обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.
- Положением о порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.
- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств МБУ ДО «Детская школа искусств имени

М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;

– Иными нормативными актами Школы искусств.

1.6. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

1.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается поступающий или выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением приемной и аттестационной комиссии. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

## **2. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих.**

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих (Приложение 1).

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приёмной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации**

3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена (Приложение 1).

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения промежуточной аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель проводивший промежуточную аттестацию, а также выпускник

и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.5. Преподаватель предоставляет в апелляционную комиссию протокол экзаменационной комиссии.

3.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения промежуточной аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

#### **4. Состав апелляционной комиссии.**

4.1. Состав апелляционной комиссии и её председатель утверждаются приказом директора Школы искусств.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору детей в соответствующем году и в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Председатель Апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет обязанности ее членов, несет ответственность за объективность рассмотрения апелляций, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов, осуществляет прием апелляций, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

#### **5. Обязанности членов апелляционной комиссии.**

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

#### **6. Другие вопросы деятельности апелляционной комиссии.**

6.1. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением правил поведения на вступительных испытаниях.

6.2. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию и комиссию по итоговой аттестации перед началом вступительных испытаний или итоговой аттестации.

6.3. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и в случае необходимости, вносятся изменения оценки.

6.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelshki.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

7.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

7.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Председателю апелляционной комиссии  
«ДШИ имени М.А. Балакирева»  
Орловского муниципального округа  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя законного представителя)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания (итоговой аттестации, промежуточной аттестации) *(нужное подчеркнуть)* по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_,  
(указать название программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину апелляции)

Прошу рассмотреть апелляцию

- без моего присутствия  
 - в моем присутствии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного  
представителя)

Апелляция принята и зарегистрирована « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ**  
решения Апелляционной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
по вступительному испытанию (итоговой аттестации, промежуточной аттестации) *(нужное подчеркнуть)* по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_,  
(указать название программы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)