

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29 марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 351P
от 08 апреля 2022 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
от 08 апреля 2022 г.

Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 06 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 05 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 031 от 08 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводам, отчислениям и восстановлению обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского
муниципального округа Орловской области

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по переводам, отчислениям и восстановлению обучающихся (далее – Положение, Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств) регламентирует состав, порядок деятельности Комиссии в процедурах перевода в Школу искусств лиц, обучающихся по общеобразовательным программам, из другой образовательной организации, а также из Школы искусств в другую образовательную организацию, внутри Школы искусств с одной общеобразовательной программы на другую, перевода с платного обучения на бесплатное, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, отчисления из Школы искусств и восстановления в число лиц, ранее обучавшихся в Школе искусств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- порядком осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»;
- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева».

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается на основании данного Положения, действует на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят:

Заместитель директора Школы искусств – председатель Комиссии;
не менее одного методического работника;
заведующие отделениями;
не менее одного представителя Совета обучающихся.

Состав Комиссии утверждается директором Школы искусств не ежегодно, не позднее 01 сентября.

2.3. На первом заседании из числа членов Комиссии простым большинством голосов избирается заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит, в том числе, организация работы комиссии, распределение обязанностей между членами, осуществление контроля за работой Комиссии. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. По представлению председателя Комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, административным работникам или к учебно-вспомогательному персоналу Школы искусств. Секретарь не является членом Комиссии.

2.5. В обязанности секретаря Комиссии входит организация делопроизводства, обеспечение подготовки заседаний, извещение членов Комиссии о проведении заседаний, представление информации по вопросам, подлежащим рассмотрению.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и выносит решение по вопросам перевода, восстановления в число лиц, ранее обучавшихся в Школе искусств, перехода с одной формы обучения на другую, перевода с платного обучения на бесплатное, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, отчисления обучающихся.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Школе искусств для перевода.

3.3. Перевод обучающихся в Школу искусств, внутри Школы искусств возможен с изменением направления подготовки/специальности.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований

3.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о восстановлении или переводе, в случае отчисления из Школы искусств по неуважительным причинам – докладной записки заведующего отделением, ведущего преподавателя.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (приложение 1).

3.9. Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Школе искусств.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах и на официальном сайте Школы искусств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурой перевода, восстановления, отчисления обучающихся и рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах и восстановлении обучающихся.

4.2. Комиссия рассматривает заявления:

- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Школы искусств;
- о переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- о переводе обучающихся с одной основной образовательной программы на другую;
- о переводе с мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;
- о переводе на индивидуальный учебный план освоения образовательной программы, в том числе о переводе на ускоренное обучение.

4.3. Для проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении Комиссия формирует комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление в Школу искусств (зачисление в Школу искусств в порядке перевода);
- проект ведомости перезачтенных дисциплин (кроме вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах (при наличии);
- сведения о среднем балле обучения;
- документы, подтверждающие отнесение лиц (обучающихся) к категориям, указанным в п. 2.7 Порядка перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- сведения об особых личных достижениях лиц (обучающихся) в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.4. Учет особых личных достижений лиц (обучающихся) производится в свободной форме.

4.5. В случае отсутствия необходимости проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении Комиссия формирует комплект документов, содержащий:

заявление на восстановление в Школу искусств (зачисление в Школу искусств в порядке перевода);

проект ведомости перезачтенных дисциплин (кроме вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);

ведомость дисциплин разницы в учебных планах (при необходимости).

4.6. На основании документов указанных в п.4.3. настоящего Положения, Комиссия производит (при необходимости) конкурсный отбор и принимает решение о возможности перевода или восстановления лиц, подавших заявление, или решение об отказе в переводе или восстановлении.

4.7. Протокол решения Комиссии служит основанием для подготовки проекта приказа о восстановлении в число обучающихся, зачисление в порядке перевода/переходе лица, подавшего заявление.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://streltdshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

5.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

5.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ № - ____

заседания комиссии по переводам, отчислениям и восстановлению МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»

_____ 202__ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

О проведении творческих испытаний в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной/ дополнительной общеразвивающей программе *(нужное подчеркнуть)* _____

(наименование программы)

(Ф.И.О. ребёнка)

СОДЕРЖАНИЕ ИСПЫТАНИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уровень способностей, знаний, умений и навыков _____

(Ф.И.О. ребёнка)

соответствие (не соответствие) предпрофессиональной общеобразовательной/ дополнительной общеразвивающей программе *(нужное подчеркнуть)*

(наименование программы)

и готовности к ее освоению.

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № - ____

заседания комиссии по переводам, отчислениям и восстановлению МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»

_____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка дня:

1. О переводах и восстановлении в число лиц, ранее обучавшихся в Школе искусств, без проведения конкурсного отбора.
2. О проведении конкурсного отбора при переводах и восстановлении в число лиц, ранее обучавшихся в Школе искусств.

Слушали: сообщение

_____ (должность, Фамилия И.О.)

о переводе, восстановлении в число обучающихся по образовательным программам.

Постановили: на основании рассмотрения представленных документов претендентов на вакантные места решением комиссии перевести и восстановить на указанные образовательные программы следующих:

№ п\п	ФИО претендента	Содержание заявления (перевод/восстановление)	Решение комиссии (удовлетворить/отказать)	Результат голосования (за/против)	Основание решения	Примечание

Председатель комиссии по переводам, восстановлению _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии по переводам, восстановлению _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)