

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29 марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 3511
от 08 апреля 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
от 08 апреля 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 6 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 5 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 009 от 8 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.
Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- порядком осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Методического совета МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» (Далее – Школа искусств).

1.3. Методический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, орган самоуправления Школой искусств по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы искусств, а так же представителями ОУ среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусства, для осуществления руководства учебно-воспитательной, методической деятельностью и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно — исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы искусств.

1.5. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно – методической работы Школы искусств, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей Школы искусств.

1.6. Методический совет создается приказом директора Школы искусств.

1.7. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Школы искусств.

1.8. Настоящее Положения принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы искусств, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической работы в Школе искусств.
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы искусств направлений методической деятельности.
- Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.
- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями ДШИ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере искусства;
- определение приоритетных направлений методической работы Школы искусств;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
- внесение предложений по совершенствованию методической деятельности Школы искусств и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно – воспитательной, методической работы в Школе искусств, координирует методическую работу методических направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы искусств, особенностями его развития и образовательной политикой области.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение (рассмотрение) рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых календарных учебных графиков и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- разработке требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- разработке фонда оценочных средств по учебным предметам и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, конкурсов и пр. различных уровней.
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура и порядок деятельности Методического совета

4.1.1. В состав Методического совета входят:

- председатель Методического совета,
- заместитель председателя Методического совета,

- секретарь Методического совета,
- члены Методического совета

4.1.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета,
- проводит заседания Методического совета,
- распределяет обязанности между членами Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Заместитель председателя Методического совета:

- участвует в разработке нормативной базы Методического совета,
- исполняет обязанности председателя Методического совета во время его отсутствия.

4.1.4. Секретарь Методического совета:

- секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании,
- ведет и оформляет протоколы заседаний Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- сообщает членам Методического совета о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Методического совета.

4.1.5. Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета без дополнительной оплаты,
- проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Организация работы Методического совета.

4.2.1. Срок полномочий Методического совета – 1 год. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяются его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие, по приказу директора Школы искусств.

4.2.2. Методический совет формируется из числа педагогических сотрудников школы и представителей ССУЗов и ВУЗов.

4.2.3. Количественный состав Методического совета определяется приказом директора Школы искусств.

4.2.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы искусств или в случае необходимости по решению директора Школы искусств.

4.2.5. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

4.2.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

4.2.7. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может оставить у секретаря совета свое личное мнение по обсуждаемому вопросу (в письменном виде на имя председателя совета). В этом случае голос члена совета засчитывается как присутствующий на заседании.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе искусств;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы искусств.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Школы искусств о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- отчет работы методического совета за учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- календарный график проведения методических мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.

7.2. Документация хранится в Школе искусств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelshki.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

8.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

8.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.