

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от «29» марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 35/11
от 08 апреля 2022 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
от «08» апреля 2022 г.

Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 06 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 05 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 054 от 08 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.
Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Положение) регулирует требования к формированию Портфолио

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»;
- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» (далее по тексту – Школа искусств).

1.3. Портфолио – одна из форм индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, ориентированная на процесс сбора, анализа, (самоанализа) и оценивания (самооценивания) творческих достижений обучающихся в области искусства.

1.4. Портфолио не входит в перечень обязательных форм индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, является формой, дополняющей традиционные контрольно-оценочные средства, позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности (конкурсно-фестивальной, выставочной, концертно-просветительской, проектно- исследовательской, социальной, коммуникативной и др.).

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.6. Наличие Портфолио достижений позволяет обучающимся адаптироваться при переходе в другую образовательную организацию, принимать участие в конкурсе при зачислении на обучение на рейтинговой основе в профильные образовательные учреждения, позволяет создать для обучающегося ситуацию успеха.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте,

продемонстрировать его способности, практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Представить документированные результаты процесса образования обучающегося, достижений индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей.

2.3. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации.

3. Функции Портфолио

- Диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени;
- Целеполагающая – поддерживает учебные цели;
- Мотивационная – поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Накопление (сбор) Портфолио обучающегося проводится во время всего курса обучения в Школе искусств.

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с преподавателями, родителями (законными представителями) в начале обучения в Школе искусств.

4.3. Формирование Портфолио в части наличия документов, подтверждающих результаты творческой, социокультурной деятельности обучающегося возлагается на ответственного за формирование Портфолио - преподавателя индивидуальных дисциплин (при наличии индивидуального предмета в учебном плане образовательной программы) или на куратора класса (заведующего отделом). Списки ответственных за формирование Портфолио могут быть утверждены Педагогическим советом Школы, приказом директора Школы искусств.

4.4. Ответственный за формирование Портфолио, обучающийся,

родители обучающегося (законные представители) имеют право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

4.5. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет преподаватель (проводит информационную, организационную работу по формированию портфолио с обучающимся и его родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями различных дисциплин и предметов, представителями социума в целях пополнения Портфолио).

5. Структура Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в бумажном и (или) электронном виде в форме папки (электронной папки), содержащей подлинники, либо копии документов, и иные материалы, свидетельствующие о творческих достижениях обучающегося.

5.2. Перечень документов Портфолио:

- 1 лист портфолио, самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору обучающегося); эссе (рассказ о себе);
- документы, подтверждающие результаты творческой, социокультурной деятельности обучающегося (дипломы, грамоты, благодарственные письма, выдержки из периодической печати, афиши и т.д.).

5.3. Документы обучающегося, содержащие его персональные данные, персональные данные родителей (законных представителей) хранятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelshki.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

6.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

6.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.