

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29 марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 35/1
от 08 апреля 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
«08» апреля 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 06 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 05 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 026 от 08 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документа об образовании в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документа об образовании в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи документов об образовании:

- свидетельств об окончании Школы искусств для лиц, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- свидетельств об окончании Школы искусств для лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- требования к форме, заполнению, организации учёта, хранения бланков документов об обучении.

2. Форма свидетельства об окончании Школы искусств

2.1. Форма свидетельства об окончании Школы искусств для лиц, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение №1).

2.2. Форма свидетельства об окончании Школы искусств для лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, устанавливается Школой искусств самостоятельно (Приложение №2).

3. Выдача свидетельства об окончании Школы искусств .

3.1. Свидетельства об окончании Школы искусств выдается обучающимся, освоившим образовательные программы в полном объёме, и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3.2. Свидетельство об окончании Школы искусств с отличием выдается обучающимся, освоившим образовательные программы в полном объеме и имеющим итоговые оценки 5 («отлично») по всем предметам и дисциплинам учебного плана.

3.3. Свидетельства об окончании выдаются выпускникам Школы искусств на основании решения Педагогического совета Школы искусств. Свидетельства выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускниками Школы искусств.

3.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Школы искусств при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5. Для регистрации выданных свидетельств ведется Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Школы искусств на бумажном носителе.

3.6. Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Школы искусств ведётся по каждому учебному году и содержит следующие сведения:

- порядковый номер выдаваемого свидетельства;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- дата рождения выпускника;
- наименование освоенной образовательной программы (специальность, отделение);
- наименование документа, удостоверяющего выпускника (свидетельство о рождении, паспорт);
- серия и номер свидетельства о рождении или паспорта;
- адрес проживания выпускника;
- регистрационный номер свидетельства об окончании Школы искусств;
- дата выдачи свидетельства;
- роспись получателя свидетельства.

3.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в Школе искусств до их востребования.

3.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Школы искусств выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного регистрируется в Журнале учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи

регистрационного номера делается пометка: «Испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

3.9. Школы искусств выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

3.10. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или родителя (законного представителя):

- при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты свидетельства (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

3.11. О выдаче дубликата свидетельства издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника, и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.12. При выдаче дубликата свидетельства в Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Школы искусств в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

3.13. В случае изменения наименования Школы искусств дубликат свидетельства выдаётся вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы искусств.

3.14. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы искусств.

3.15. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Школой искусств в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

4. Заполнение бланков свидетельств для лиц, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

4.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке гелиевой авторучкой черного цвета.

4.2. В свидетельстве на первой странице указывается:

- фамилия, имя, отчество выпускника,
- наименование программы,
- срок освоения программы,
- наименование образовательной организации,
- местоположение образовательной организации,
- регистрационный номер свидетельства,
- дата выдачи свидетельства,
- подпись и расшифровка подписи руководителя образовательной организации заверяется печатью Школы искусств.

На второй странице бланка указываются наименования учебных предметов (обязательной части, вариативной части, выпускных экзаменов) с итоговой оценкой. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

4.3. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (удовлетворительно или три). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится прочерк – «-».

4.4. В дубликate свидетельства справа в верхнем углу пишется слово «Дубликат».

4.5. Свидетельство подписывается председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии итоговой аттестации, содержащими фамилию и инициалы, заверяется печатью Школы искусств. Оттиск печати должен быть четким, легко читаемым. Подчистки и исправления в свидетельстве не допускаются.

5. Заполнение бланков свидетельств для лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

5.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке гелиевой авторучкой черного цвета.

5.2. В свидетельстве на первой странице указывается: регистрационный номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже, год поступления в Школы искусств, год окончания Школы искусств, специализация (образовательная программа), область искусства («изобразительного», «хореографического» т.д.).

5.3. На второй странице бланка указываются сведения об успеваемости выпускника (дисциплины по учебному предмету и итоговая оценка).

5.4. Название каждой учебной дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже без сокращений.

5.5. Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине учебного плана Школы искусств представляются арабскими цифрами и в скобках – словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится "Z".

5.6. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу пишется слово «Дубликат».

5.7. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора, преподавателем. Все подписи в свидетельство проставляются с последующими их расшифровками (фамилия, инициалы), заверяется печатью Школы искусств. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

5.8. Подчистки и исправления в свидетельстве не допускаются.

6. Учёт и хранение бланков свидетельств. Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании

6.1. Школы искусств ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускаемых классах, самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Школы искусств.

6.2. Бланки свидетельств, Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств, закрывается замком.

6.3. Директор Школы искусств является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств, на основании накладной принимает бланки твёрдых обложек свидетельств, следит за правильностью оформления бланков свидетельства

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://streltdshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

7.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

7.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение 2

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p align="center">Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области</p> <p align="center">Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Орловского муниципального округа Орловской области</p> <p align="center">«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ имени М.А. БАЛАКИРЕВА»</p> <p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя, отчество)</p> <p>_____ года рождения в том, что он (она) обучал _____ в МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» с 20 _____ по 20 _____ и освоил (а) дополнительную общеразвивающую программу « _____ »</p> <p>художественной направленности и обнаружил (а) следующие знания</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор школы _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М.П.</p> <p>Зам. директора _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Преподаватель:</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Регистрационный № _____</p>