

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева»
Орловского муниципального округа
Орловской области
от «23» марта 2023 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 52
от 29 марта 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.А. Балакирева»
Орловского муниципального округа
Орловской области
А.В. Михайлина
«29» марта 2023 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 22 марта 2023 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 23 марта 2023 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 066 от 29 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.
Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2023 г.

1. Общее положение

1.1. Положение приёмной комиссии в МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- порядка осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- федеральных государственных требований;
- Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств
- устава МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

1.2. Настоящие положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств).

1.3. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих на обучение в Школу, и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших отбор.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы.

2.1. Комиссия создается из педагогического состава Школы искусств. Председателем приёмной комиссии является директор Школы искусств. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу искусств:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а

- также количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу искусств;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы искусств.

2.4. Школа искусств ежегодно самостоятельно устанавливает сроки приема документов. Продолжительность срока приема документов не может быть меньше четырех недель.

2.5. Прием в Школу искусств для обучения детей по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение 1):

- наименование предпрофессиональной/общеразвивающей программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы искусств лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и иными нормативными актами Школы искусств.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику получая необходимые документы и формируя личное дело поступающего, туда входят:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- медицинская справка ребенка, подтверждающая отсутствие показаний, препятствующих обучению ребенка по выбранной специализации;
- документ подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема (при наличии);
- фотографии ребенка 3*4 – 1 шт.

2.8. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки поступающих, которые передаются в комиссию по отбору учащихся.

2.9. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе искусств в личном деле поступающего.

3. Порядок зачисления детей в Школу искусств. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу искусств в целях обучения по предпрофессиональным, и общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения отбора.

3.2. Основанием для зачисления в Школу искусств являются результаты отбора детей.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа искусств имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и отбора осуществляется в соответствии с правилами приема и отбора в Школу искусств, при этом сроки дополнительного приема и отбора детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы искусств.

3.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelidshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

4.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

4.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение №1
Директору МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева»
Орловского муниципального округа
Орловской области

_____ (Ф.И.О.)

(ФИО, последнее при наличии, родителя законного представителя)
Место регистрации (адрес): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
выдан _____
_____ (кем, когда)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области для обучения (нужное отметить)

- по дополнительной препрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств (платные образовательные услуги)

_____ (полное наименование образовательной программы)

Сведения о поступающем в Школу искусств:

1. ФИО (последнее при наличии) ребенка _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Адрес фактического проживания _____
6. В какой общеобразовательной школе (детском саду) обучается (посещает) _____, класс (группа) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО (последнее при наличии) _____
Гражданство _____
Телефон _____
E-mail: _____
Отец: ФИО (последнее при наличии) _____
Гражданство _____
Телефон _____
E-mail: _____

Медицинских противопоказаний на занятие по программе имею/ не имею. (нужное подчеркнуть)
Право первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

Положение о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать) _____
Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

С Уставом Школы искусств, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебными планами, образовательными программами, Правилами приема и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным/ общеразвивающим образовательным программам, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Школы искусств регулируемыми образовательный процесс МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

На процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих. В целях обучения по дополнительным предпрофессиональным/ общеразвивающим образовательным программам в области искусств, согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку, в порядке и условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №15ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ, размещение данной информации в сети Интернет, в рамках осуществления образовательной и воспитательной деятельности

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Разрешаю участие моего ребенка в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой Школы искусств, не предусмотренных учебным планом.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

С Положением об апелляционной комиссии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Ребенка на занятия приводит _____

(ФИО, степень родства)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются (наличие отметить):

- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия паспорта заявителя (опекуна),

Положение о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

- медицинская справка с заключением о возможности заниматься в группах, дополнительного образования,
- документ подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема,
- фотография ребенка 3*4

Способ получения свидетельства об окончании или справки об обучении (периоде обучения) (нужное отметить):

- выдать лично в форме документа на бумажном носителе;
- направить в форме документа на бумажном носителе по указанному почтовому адресу;

При поступлении в Школу искусств обязуюсь:

1. Знать и выполнять требования Устава школы искусств и других локальных нормативных актов, в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечивать посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечивать ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, репетиционной формой, расходными материалами.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечит выполнения домашних занятий ребенка.
6. Извещать Школу искусств о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважения к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся Школы искусств.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы искусств, в соответствие с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

МБУ ДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

М. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

РАСПИСКА № _____ о приёме документов

_____ о приёме документов

Получены от гр. _____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Копия паспорта		
3. Фотографии 1 шт.		
4. Медицинская справка с заключением о возможности заниматься в группах, дополнительного образования		
5. Документ подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема		
6. Копия свидетельства о рождении		
7.		
8.		

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1		
шт.		
правка с заключением о иматься в группах, дополнительного		
верждающий право или преимущественного приема		
льства о рождении		
об		
5.		
пе		
6. П		
7.		
8.		

Подпись родителя (законного представителя) _____

(законного представителя) _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ (подпись)

секретарь приёмной комиссии _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год.

_____ 20 _____ год.

« _____ »