

**Положение об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Орловского района» Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Орловского района» Орловской области (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Орловской области от 10.04.2009 № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Орловского района» Орловской области (далее по тексту – Учреждение), определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения, и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых действующим федеральным законодательством.

1.5. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи Положения

2.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Учреждения и его заместителя, руководителей структурных подразделений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы, предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую

стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения и его заместителя за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) принцип открытости. Информирование участников образовательного процесса, контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.2. Основными целями внедрения и реализации Положения являются:

- правовое просвещение сотрудников Учреждения, ознакомление с нормативными правовыми и правовыми актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Учреждения;
- предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

2.3. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у сотрудников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- исключение риска вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- регулярный мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются сотрудники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Сотрудники Учреждения обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Сотрудники Учреждения обязаны незамедлительно:

- уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника/ков Учреждения конфликте интересов.

3.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и

требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.5. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на участников образовательного процесса и работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Положения

4.1. Ответственным лицом за внедрение и реализацию настоящего Положения, исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении является заместитель директора.

4.2. Заместитель директора несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении, непосредственно, подчиняется руководителю Учреждения и наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении.

4.3. В целях своевременной и качественной реализации и выполнения комплекса мероприятий настоящей Антикоррупционной политики на заведующего отделом по безопасности Учреждения возлагаются следующие полномочия:

- контроль подготовки и представления на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики работников, плана противодействия коррупции и т.д.);

- контроль проведения экспертизы локальных нормативных актов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- контроль подготовки и актуализации должностных инструкций работников Учреждения, ответственных за профилактику и противодействие коррупции;

- организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях противодействия коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи исполнением ими должностных обязанностей;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;

- осуществление контроля за регистрацией всей поступающей информации о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, участниками образовательного процесса Учреждения или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок

деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

- осуществление контроля за своевременным размещением информации о деятельности Учреждения, в том числе о работе по противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и контроль подготовки соответствующих отчетных материалов (по Плану противодействия коррупции и т.д.) руководителю Учреждения.

4.4. Непосредственное участие в реализации настоящего Положения по осуществлению функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны также принимать руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

4.6. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящего Положения является обязанностью всех без исключения сотрудников Учреждения.

5. Обязанности сотрудников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, участниками образовательного процесса Учреждения или иными лицами;

- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Информация по вышеуказанным случаям предоставляется сотрудником заведующему отделом по безопасности и (или) руководителю структурного подразделения, которому он непосредственно подчиняется.

5.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.3. На должностные лица Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками, возлагаются специальные обязанности путем внесения в трудовой договор, должностную инструкцию, заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

5.4. План по противодействию коррупции в Учреждении содержит

перечень мероприятий по реализации стратегии, указанной в настоящем Положении антикоррупционной политики, срок их выполнения, перечень ответственных исполнителей, и является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.5. План по противодействию коррупции в Учреждении разрабатывается на период не менее одного календарного года, утверждается приказом руководителя Учреждения, и подлежит актуализации с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

6. Антикоррупционная комиссия.

Принципы, задачи, функции и порядок ее деятельности

6.1. В целях обеспечения реализации антикоррупционных мероприятий, подготовки предложений по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции, принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции, приказом руководителя Учреждения создается Антикоррупционная комиссия. Принципы, задачи, функции и порядок деятельности Антикоррупционной комиссия устанавливаются отдельным положением, которое утверждает руководитель Учреждения

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее сотрудников является одним из важных способов профилактики и предупреждения коррупции.

7.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые рабочие решения.

7.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7.4. Основные обязанности сотрудников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется сотрудником в письменном или устном виде.

7.6. Поступившая информация подлежит проверке с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. При возникшем конфликте интересов в Учреждении используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ сотрудника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение сотрудника из Учреждения по его инициативе;

- увольнение сотрудника по инициативе Учреждения в соответствии и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Рассмотрение полученной информации о конфликте интересов и принятие соответствующего решения осуществляется коллегиально, путем создания комиссии по урегулированию по каждому случаю возникшего конфликта интересов. Приказ о создании и утверждении персонального состава комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

8. Ответственность сотрудников Учреждения за коррупционные нарушения

8.1. Каждый сотрудник Учреждения должен быть ознакомлен с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и неукоснительно соблюдать принципы и требования данных документов. Ознакомление осуществляется в том числе путём размещения на информационных стендах Учреждения.

8.2. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

9.1. В Учреждении на постоянной основе проводится мониторинг хода и эффективности реализации настоящего Положения.

9.2. Анализ информации о выполнении Плана по противодействию коррупции в Учреждении, в котором определен перечень мероприятий и процедур по реализации утверждённой настоящим Положением стратегии антикоррупционной политики, предоставляется руководителю Учреждения ответственным лицом один раз в год, в срок до 25 декабря.

9.3. По итогам рассмотрения отчетной информации о результатах антикоррупционной работы, с учетом решений (предложений) Антикоррупционной комиссии, руководитель Учреждения вправе принять решение о пересмотре антикоррупционной политики и (или) о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в целях повышения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

9.4. Пересмотр принятой настоящим Положением антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и (или) в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты ее утверждения распорядительным актом руководителя Учреждения.

10.2. Вносимые в принятую настоящим Положением антикоррупционную политику изменения доводятся до сведения всех сотрудников и участников образовательного процесса Учреждения в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений методами, позволяющими ознакомиться с такими изменениями и дополнениями.