

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29 марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 35/1
от 08 апреля 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 06 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 05 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 033 от 08 апреля 2022 г.

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее – Порядок) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе искусств и хранения этих результатов в архивах Школы искусств.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- Устава МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы искусств, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, регламентирующим деятельность преподавателей и администрации Школы искусств по учету ответов и работ, обучающихся по всем предметам учебного плана, - определяющим понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.4. Школа искусств осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в области искусств (далее – ОП) на бумажных и/или электронных носителях.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части ОП. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.6. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

освоения обучающимися определенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся в Школе по предметам учебного плана осваиваемой ими ОП является обязательным.

Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателем в начале текущего учебного года.

1.7. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, включая родителей (законных представителей) обучающихся, информации об учебных достижениях, обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы искусств в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.8. Хранение в архиве Школы искусств данных об учете результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Педагогические работники Школы искусств несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта по учету и фиксированию успеваемости и результатов освоения ОП обучающимися.

2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы искусств.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся ОП относятся

- журналы индивидуальных и групповых занятий (далее - журналы);
- протоколы результатов комиссии по индивидуальному отбору детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- общешкольные ведомости успеваемости (по отделениям и реализуемым ОП);
- личные дела обучающихся;
- индивидуальные планы обучающихся;
- книги учета выданных свидетельств об окончании Школы искусств⁴
- свидетельства об окончании Школы искусств.

2.2.1. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся ОП в оценках. Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты обучающихся по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога.

2.2.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по всем предметам учебного плана осваиваемой ОП, которые по каждому году обучения заверяются печатью Школы искусств, подписью классного руководителя. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора Школы искусств и приказа по Школе искусств при предоставлении справки о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании освоения ОП заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Школы искусств и выставляются в документ о соответствующем образовании.

2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся ОП относятся: дневники,

- рабочие тетради по учебным предметам,
- тетради для контрольных работ,
- портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП может определяться решением директором Школы искусств, его заместителем, преподавателем, решением педагогического совета или родительским собранием.

В дневниках, обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся ОП. Текущие отметки выставляются преподавателем в дневник в дату проведения урока, четвертные/полугодовые, годовые результаты переносятся из журнала на специально отведенную страницу и

заверяются подписью преподавателя и родителя (законного представителя) обучающегося. «Портфолио достижений обучающегося» – это папка работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учащимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

2.4. Формы индивидуального учета результатов освоения программного содержания учебных предметов определенной ОП определяются преподавателем самостоятельно и фиксируются в календарно тематическом планировании. Ими могут быть:

- письменная контрольная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- творческие работы;
- контрольные уроки;
- зачет;
- участие в концерте, выставке, конкурсе или другом творческом мероприятии;
- подготовка доклада, реферата, проекта и т.п.;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учащимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по само рефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных вне учебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.5. Содержательный учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учебных предметов ОП предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета конкретным учеником ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные задания;
- текущие проверочные задания;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос.

Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний и умений обучающихся, необходимый для продолжения обучения.

Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Преподаватель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Преподаватель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы. Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. Динамика обученности обучающихся фиксируется преподавателем (в диагностических картах обучающихся).

В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений учащихся. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итогового задания по предмету.

2.6. Для оптимизации процессов индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП необходимо:

- обучение самих обучающихся способам самостоятельной фиксации своих результатов при выборочном контроле преподавателя;
- внедрение новых форм отчета одновременно с компьютеризацией этого процесса, с переводом большей части отчетов на цифровую, автоматизированную основу.

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Хранение в архиве Школы искусств данных об учете результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимся ОП, назначается приказом директора Школы искусств.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП и хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП хранятся в архиве Школы в соответствии с

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558) и Номенклатурой дел Школы.

3.3.1. Журналы групповых занятий и журналы посещения и успеваемости обучающихся хранятся 5 лет.

3.3.2. Протоколы результатов комиссии по индивидуальному отбору детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, протоколы прохождения промежуточной аттестации хранятся в Школе искусств по истечению срока обучения обучающегося.

3.3.3. Книги движения обучающихся, книги учета выдачи свидетельств об окончании Школы искусств хранятся 75 лет.

3.3.4. Личные дела и индивидуальные планы обучающихся после отчисления хранятся в архиве не менее 3-х лет.

3.3.5. Тетради для контрольных работ хранятся у педагогов до конца следующего учебного года.

3.3.6. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве Школы искусств не хранятся.

3.3.7. Общешкольная ведомость обучающихся храниться 75 лет.

3.3.8. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по УР, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

3.3.9. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОП и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.

4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП:

- обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета Школы искусств;
- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутри школьного контроля администрацией Школы искусств, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП конкретным обучающимся, могут обсуждать с родителями (законными представителями)

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области.

данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://streltdshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

5.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

5.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.