

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от «19» марта 2022 г.
(Протокол N 4)
Введено в действие приказом N 35/1
от 08 апреля 20 22 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
«08» апреля 2022 г.



Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 6 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Согласованно с советом обучающихся
От 5 апреля 2022 г. (Протокол N 2)

Зарегистрировано:
N 005 от 8 апреля 2022 г.

ПОРЯДОК

выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева» (далее Школа искусств) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- уставом МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева».

1.2. Форма справок об обучении или периоде обучения в Школе искусств и правила их заполнения устанавливаются Школой искусств самостоятельно.

1.3. Справка об обучении (периоде обучения) в Школе искусств (далее – Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Школы искусств.

1.4. Справка о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы Школы искусств для перехода в другую организацию дополнительного образования детей.

1.5. Справки выдаются на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе искусств, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе искусств, или родителям (законным представителям) (приложение 1)

1.6. Справки должны быть выданы лицам, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.7. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.8. Плата за выдачу Справок или Дубликата справки не взимается.

2. Структура справки

2.1. Справка об обучении (периоде обучения) оформляется на фирменном бланке Школы искусств и включает следующие сведения (Приложение 2):

- наименование Школы искусств;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- наименование программы с указанием специальности и срока обучения;
- наименование класса, по которому велось обучение;
- сведения (таблица) об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора Школы искусств;

2.2. Справка о периоде обучения обучающегося оформляется на фирменном бланке Школы искусств и включает следующие сведения (Приложение 3):

- наименование Школы искусств;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- класс преподавателя;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- адрес обучающегося;
- год рождения обучающегося, место рождения;
- время поступления в Школу искусств;
- специальность;
- краткую характеристику обучающегося;
- причину выбытия;
- дату выбытия;
- подпись директора Школы искусств.

Оборотная сторона справки включает сведения (таблица) об успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения с указанием оценки по каждому учебному предмету.

2.3. В таблице указываются данные по предметам, сданные обучающимся, общая трудоемкость, освоенный объём по учебному плану, результат аттестации.

2.4. Оценка «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется на русском языке с помощью технических средств (компьютера, принтера) или от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. Подпись директора Школы искусств заверяется печатью Школы искусств. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы искусств. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы искусств. На основании заявления, подписанного директором Школы искусств, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Регистрация выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись руководителя, иных лиц Школы искусств, выдающей Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Школы искусств и хранятся как документы строгой отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://strelshy.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

5.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

5.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО
«ДШИ имени М.А.Балакирева»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный тел.

Заявление о выдаче академической справки.

Прошу Вас выдать справку об обучении/периоде (*нужное подчеркнуть*) обучения моего ребёнка _____
(указать фамилию и имя учащегося)
обучающейся в _____ классе по специальности _____¹
для предоставления в _____
(указать место требования)
Основание для запроса академической справки²:

Дата.

Подпись заявителя.

¹ Заполняется при переводе в другое учреждение

² Перевод в другое образовательное учреждение



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТУРИЗМА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

302502 Орловская область Орловский район п. Стрелецкий ул. Школьная д.21, пом.2 тел.(4862) 403-666
ОГРН№1025700694744/ БИК 045402001 /ИНН5720006012 /КПП1572001001

от «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

Справка об обучении (периоде обучения)

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Дата рождения «___» _____ г.

3. Период обучения: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

4. Наименование программы (с указанием специальности и срока обучения)

5. Класс _____

6. Оценки уровня знаний по каждому предмету:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Общая трудоемкость, по учебному плану	Освоенный объём по учебному плану	Оценка

Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.А. Балакирева»

М.П. _____ / _____
(подпись)



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТУРИЗМА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

302502 Орловская область Орловский район п. Стрелецкий ул. Школьная д.21, пом.2 тел.(4862) 403-666
ОГРН№1025700694744/ БИК 045402001 /ИНН5720006012 /КПП572001001

Справка о периоде обучения (Академическая справка)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Класс преподавателя _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Адрес обучающегося: _____

3. Дата рождения « ____ » _____ г.

4. Место рождения: _____

5. Дата поступления в ДШИ: « ____ » _____ г.

6. Специальность (основной инструмент, основной предмет) _____

7. Характеристика: _____

8. Причина событий _____

9. Дата выбытия: « ____ » _____ г.

Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.А. Балакирева»

_____/_____
М.П.

(подпись)

