

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева»
от 29 августа 2025 г.
(Протокол N 1)
Введено в действие приказом N 93
от 29 августа 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ имени М.А. Балакирева»
А.В. Михайлина
от 29 августа 2025 г.

Согласованно с советом родителей (законных представителей)
От 29 августа 2025 г. (Протокол N 1)

Согласованно с советом обучающихся
От 29 августа 2025 г. (Протокол N 1)

Зарегистрировано:
N 102 от 29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделениях (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Школа искусств) регламентирует деятельность отделений Школы (далее – отделения Школы искусств).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком осуществления образовательной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Орловского муниципального округа Орловской области;
- Устава МБУ ДО «ДШИ имени М.А. Балакирева».

1.3. Отделение Школы искусств является учебным структурным подразделением Школы искусств, которое создается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы искусств.

1.4. Отделение Школы искусств совместно с другими подразделениями ведет подготовку обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств по направлению (специальности) отделения Школы искусств, осуществляя учебный процесс в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), осуществляет учебно-методическую работу, направленную на решение главной задачи Школы искусств — получение гражданами начального художественного образования.

1.5. В Школе искусств созданы и действуют следующие отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса:

- Отделение народных инструментов;
- Отделение оркестровых инструментов и теоретических дисциплин;
- Фортепианное отделение;
- Художественное отделение;
- Хореографическое отделение;
- Хоровое отделение.

1.6. Обучение на отделениях ведется на русском языке по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам в области искусств, общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность на основании плана работы на учебный год.

1.8. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы искусств.

1.9. Заведующий отделением подчиняется в своей деятельности заместителю директора. Деятельность отделения подотчетна педагогическому совету.

1.10. Целями деятельности отделения Школы искусств являются:

- повышения качества реализации образовательных потребностей и предоставление услуг в сфере культуры и искусства гражданам;
- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по определенным направлениям (специальностям) отделения Школы искусств.

1.11. Задачами отделения являются:

- постоянное обновление содержания образовательного процесса, разработка и внедрение образовательных программ по одной предметной направленности (специальности);
- внедрение учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций по проведению одной предметной направленности учебных занятий в отделении, программных и информационных материалов, необходимых для образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- изучение качества образовательного процесса и качества знаний обучающихся по дисциплинам отделения;
- выявление наиболее одаренных и способных детей.

2. Состав отделения.

2.1. Отделение создается при наличии не менее двух педагогических работников одной предметной направленности.

2.3. В состав отделения входят все педагогические работники одной предметной направленности (специальности) и заведующий отделением.

2.4. Заседания отделения проводятся по плану, являющемуся составной частью общего плана, но не реже 1 раза в четверть. Заседания отделения считается состоявшимся в случае присутствия не менее двух третей состава.

2.5. Все решения отделения носят рекомендательный характер. В случае несогласия с решением отделения директор вправе приостановить его действие и вынести на педсовет Школы искусств для принятия окончательного решения.

3. Функции отделения.

3.1. Функция отделения:

- осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы дополнительного образования по одной предметной направленности.

3.2. Педагогические работники отделения осуществляют следующие функции:

- разработка и экспертиза соответствующих адаптированных образовательных программ и учебных (рабочих) программ, образовательных технологий и методик;
- интеграция новых учебных программ в целостный учебный план Школы искусств;
- анализ хода и результатов деятельности образовательного процесса по одной предметной направленности;
- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- разработку и коррекцию стратегических документов Школы искусств в пределах своей компетенции;
- организация различных творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад по предметам отделения Школы искусств;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- организацию культурно-просветительской и концертной деятельности.

4. Права педагогического работника отделения Школы искусств.

4.1. Педагогический работник отделения школы имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать план работы отделения;
- принимать участие в разработке учебного плана Школы искусств, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- разрабатывать и вносить предложения по системе оценок, форме, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

5. Ответственность педагогического работника отделения Школы искусств.

5.1. Педагогический работник отделения Школы несет ответственность за:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения плана работы отделения Школы искусств;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество дополнительных образовательных услуг;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий (конкурсной, концертной деятельности).

6. Права и обязанности заведующего отделением Школы искусств.

6.1. Заведующий отделением Школы имеет право:

- представлять отделение в Школе искусств;
- осуществлять контроль за исполнением педагогическими работниками отделения должностных обязанностей, выполнение плана работы педагогического работника.

6.2. Заведующий отделением Школы искусств организует:

- учебно-воспитательный процесс отделения;
- взаимодействует с другими структурными отделениями Школы искусств, органами самоуправления Школы искусств;
- изучает, обобщает опыт работы лучших преподавателей отделения;
- поддерживает связь с выпускниками отделения Школы искусств.

6.3. Руководитель отделения Школы искусств обеспечивает:

- развитие отделения;
- гуманистическую атмосферу в отношении преподавателей и обучающихся отделения;
- качество образования в соответствии с ФГТ;
- подготовку образовательных адаптированных, учебных (рабочих) программ;
- отчетность отделения перед отделением и Педагогическим советом Школы искусств;
- оформление документации отделения в целом.

6.4. Руководитель отделения Школы искусств обязан:

- принимать личное участие в учебно-воспитательной деятельности отделения Школы искусств;
- составлять планы и отчеты отделения Школы искусств;
- незамедлительно информировать директора Школы искусств о возникновении ситуации, которая может повлечь угрозу и опасность жизни и здоровью участников образовательного процесса, имуществу Школы искусств, в том числе третьих лиц;
- контролировать качество учебно-воспитательного и методического процесса отделения Школы искусств;
- организацию учебно-воспитательного процесса, в том числе за качество подготовки выпускников отделения Школы искусств;
- за качество оформления документации отделения Школы искусств и ее сохранность;
- сохранность имущества Школы искусств;

- взаимосвязи отделения Школы искусств с другими структурными подразделениями и органами самоуправления.

7. Служебные взаимоотношения отделения Школы искусств.

7.1. Служебные взаимоотношения отделения Школы искусств определяются организацией учебного процесса по выполнению учебных планов подготовки обучающихся. Руководитель отделения получает прямые указания от директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которые имеют право осуществлять контроль деятельности отделения Школы.

7.2. Преподаватели отделения получают прямые указания от заведующего отделением Школы искусств, который имеет право осуществлять контроль деятельности каждого сотрудника отделения Школы искусств.

7.3. Отделение Школы взаимодействует с Педагогическим советом Школы искусств, Методическим советом школы в рамках реализации образовательной деятельности отделения Школы искусств.

8. Делопроизводство отделения Школы искусств.

8.1. Все заседания отделения Школы искусств фиксируются в протоколах заседаний отделения Школы искусств. В протоколах заседания отделения Школы искусств обязательно вносится ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение отделения Школы искусств, предложения и замечания членов отделения Школы искусств. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся у заведующего отделением в Школе искусств.

8.2. На отделении ведутся, составляются и хранятся и другие документы:

- планы работы отделения по четвертям;
- планы работы отделения на учебный год;
- списки обучающихся;
- программы классных часов, родительских собраний, классных концертов;
- отчеты о работе отделения по четвертям и учебному году;
- экзаменационные ведомости отделения;
- планы работы преподавателей отделения на текущий учебный год;
- отчеты о работе преподавателей отделения за учебный год.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы искусств <http://streltdshi.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы искусств.

9.4. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Школы искусств о внесении изменений или дополнений.

9.5 Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.